



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಜ್/ನೇವಿ-1/ಅಳಾಆ/19/2019-20

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.06.2019.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದಜ್ರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಇದೇ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಅನುಮೋದನೆ.

\* \* \* \* \*

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದಜ್ರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿಕೆಯಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ (Online) ಮೂಲಕ ಅಜ್ರೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ (ಕಾರ್ಯಭಾರ ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಾಗ)  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು;

- 1) ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಕಾಂ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ, ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ ಖಾಯಂ ಸಹ/ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯವನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ವಾರಕ್ಕೆ 20 ಗಂಟೆ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- 2) ಆಯ್ದುಗೊಂಡ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಕಾಂ, ಹಾಗೂ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ, ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 8 ಗಂಟೆ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯವನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 10 ಗಂಟೆ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- 3) ಪ್ರತಿ ಕೋಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಐಜಿಕ ಸಮೂಹ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 15 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮೇಶಾತ್ಮಿ ಶಾಂತಿ ಅಂಶ ಕೋಸ್‌ಗಳಗೆ/ಇಚ್ಚಿಕ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮೇಶಾತ್ಮಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಂತೆ ಡಾಗ್ನಾ ಅಂಶ ಕೋಸ್‌/ಕಾಂಪಿನೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಿರುವಂತೆ/ ಮುಂದುವರೆಸಬಿರುವಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಟ್ಟಿ ಸೆಟ್‌ನ ಕ್ರಮಾವಳಿಕೆತ್ತಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮೇಶಾತ್ಮಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಿಳಿದಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಆವರ್ತಿಸ ಮುಂತಿರು ಕ್ರಮ ಪಡೆತ್ತಬೇಕು.

- 4) ಬಿ.ಎ, ಬಿಕಾಂ, ಹಾಗೂ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ, ಭಾಷಾ ಹಾಗೂ ಐಜಿಕ್ ವಿಷಯಗಳ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 99 ಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕವಾದಾಗ ಹಾಗೂ ಬೀಸ್ಪಿ, ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 66 ಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕವಾದಾಗ ಮತ್ತು Computer Fundamental, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ 100ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 2 ನೇ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಹಾಗೂ ಅದರನ್ನಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಗಳನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು.ಕೊರಡಿಗಳ ಸಾಮಧ್ಯ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಎರಡನೇ ವಿಭಾಗ ತೆರೆಯಲು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮೂವಾರ್ನಮುತ್ತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 5) ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ ಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಚಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 19(15+4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಒಂದು ಬ್ಯಾಚಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 19 ರಿಂದ 30ರ ವರೆಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆ ಬ್ಯಾಚಿಗೆ ಎರಡು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನಯ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವಾಗಲೂ ಈ ಅಂಶವನ್ನೇ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.) ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ 19 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮೂವಾರ್ನಮುತ್ತಿ ಪಡೆದು ನಂತರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿದ ನಂತರ ಉಳಿಕೆ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರವು ಕನಿಷ್ಠ 04 ಗಂಟೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಎದುರು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಒಬ್ಬರೇ ಇದ್ದಾಗ ಅವರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆಗೆ ಅವರೇ 03 ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ನಿರ್ವಹಿಸುವ 03 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಟ್ಯೂಟೇರಿಯಲ್ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿ 02 ಗಂಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿ 01 ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬಹುದು).
- 7) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಹಾಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನಯ ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಬಿ.ಎ. ಬಿ.ಕಾಂ. ಹಾಗೂ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎ. ಕೋಸ್ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೋಸ್ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ 20 ಗಂಟೆಗಳ ಚೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಒಗ್ಗೆ ಇತ್ತುಂಟುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಂಟಿ ಸಿದ್ದೇಶಕರು ಒಬ್ಬಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಾಯಿಕ ಕಾರ್ಯಭಾರವಾದರ್ಶನ್ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ. ಆನಂತರವೇ ಚೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಓರ್ವಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲ ಪಾಠ್ಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಾಸುಗೂಡಬಾಗಿ ಅರ್ಥ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲೀಕವಾಗಿ Online ಮೂಲಕ ಪಾಠದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸಾಗಿತ್ತ ಮಾನವರೂಪದಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು.

ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಆಯ್ದೆ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು;

- (1) ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಅಜೆಂಟ್‌ಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಅನುಭವವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರತಿಭಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (Merit List) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂತರ್ಗತಿ
1)	<u>ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ:</u> ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎರಡು ವರ್ಷ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂತರ್ಗತ 35%ನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಉದಾ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 60 ಅಂತ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಶೇಕಡ 35ರಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಅಂದರೆ 21 ಅಂತರ್ಗತ ಎಂಬುದಾಗಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು).	35
2)	(1) ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ (2) ಎನ್.ಇಟಿ/ಕೆ-ಸೆಟ್/ಎಸ್.ಎಲ್.ಇಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ (3) ಎಂ.ಫಿ.ಆರ್. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ	15 12 08
3)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 3 ಅಂತರ್ಗತ ಗರಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ 30 ಅಂತರ್ಗತನ್ನು ಮುತ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು. (ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಮೊಳೆ ಅವಧಿ ಸೇವೆಗೆ 3 ಅಂತರ್ಗತ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 1 ಸೆಮಿಸ್ಪೋನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ 1.5 ಅಂತರ್ಗತ)	30
	ಒಟ್ಟು	100
ಸೂಚನೆ: ವಿಕಲಚೀತನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 10 ಅಂತರ್ಗತನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿರಿಯಾಗಿ ನೀಡುವುದರೂಂದಿಗೆ ಅವರನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಧ್ಯತ್ಮ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.		

(2) ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು M.Phil/Ph.D ಪದವಿಯನ್ನು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣದ (Distance Education) ಮೂಲಕ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.05.2017ರ ಯುಜೆಸಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್. ನಂ.4-1/2016(ಡಿಇಬಿ/II)ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಅಂತಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(3) ಒಂದು ವೇಳೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಯ ಅಂತಪಟ್ಟಗಳು/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ನಕಲಿ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತದವರ ವಿರುದ್ಧ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕ್ರಿಯೆನಲ್ಲಿ ಕೇಸ್. ಡಾಬ್ಲೀಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಡಾಬ್ಲೀಗಳು ನಕಲಿ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಅದರ ಪರುದ್ದು ಶ್ರುತಿ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳಿಸಿದೆಂದು ಅಂದಿಂದ ಆಯ್ದೆ ಚೇಳಿ ರೂ.50/-ಗಳ ಭಾರತ ಕಾಗದದ ಮೇರೆ ಮುಖ್ಯಕೆ ಇತ್ತೀಚೆನ್ನೆಂದು ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

- (4) ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ:31.05.2017ರ ಯುಜಿಸಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಂ.4-1/2016(ಇಇಬಿ/111)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹಿಹೆಚ್.ಡಿ ಪದವಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಎನ್.ಇ.ಟಿ/ಎಸ್.ಎಲ್.ಇಟಿ/ಹಿಹೆಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:11.07.2009 ರ ಒಳಗೆ ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- (6) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಪಡೆದಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾದ ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ, ಎನ್.ಇ.ಟಿ., ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಲ್.ಇ.ಟಿ. ಪದವಿಗಳನ್ನು ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ (ಸೇವಾವಧಿಯ ಮದ್ದದಲ್ಲಿ) ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗೌರವಧನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- (7) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಮಾನಾಂತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- (8) ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಬೋಧಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿಲ್ಲದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಬಹಳಷ್ಟು ಮನವಿಗಳು ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎ. ಬಿ.ಕಾಂ. ಹಾಗೂ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎ. ಕೋಸ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ 20 ಗಂಟೆಗಳ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿಲ್ಲದ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊರತೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿರುವ ಸಮೀಪದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕಾಲೇಜುವಾರು ಹೋಡಿಕರಿಸಿ, ಸ್ವಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- (9) ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ) ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ/ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಸದರಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢಿಕರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (10) ಮೂರಿಂದಿಕೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಚಾಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಹಂತರ ಹೀಳೆಯಾದ ಕಾರ್ಯಭಾರವರಿಷ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆತ್ಮತೀರ್ಕವಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಇದರಿಂದ ಕೇವಲ ಯಾವುದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇರುವುದು ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಕ್ರಾಂತಿಕ ಕ್ರಾಂತಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

- (11) ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ **Calendar of Events** ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಟ 10 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ (ಬೇಸಿಗೆ ರಚೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (12) ಹೊಸ ನೇಮಕಾತಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದಾಗ ಉಂಟಾಗುವ ಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರತಿಭಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ (Merit List) ಕಡಿಮೆ ಅಂತ ಪಡೆದಿರುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- (13) ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಆಯ್ದುಗೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ, ಅವರುಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧಿನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೂರ್ಖಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಚೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- (14) ಮಹಿಳಾ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಪ್ರಸೂತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೇರೊಬ್ಬ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಆದರೆ ಮಹಿಳಾ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಪ್ರಸೂತಿಯಿಂದ ಹಿಂದಿರುಗಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಕೈಬಿಟ್ಟು ಮನಃ ಅದೇ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನೇ ಮುಂದುವರೆಸಿ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (15) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಮಧ್ಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ/ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ/ಹೊಸ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರನ್ನೇ ಪ್ರತಿಭಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯದ ಪ್ರತಿಭಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆನ್‌‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು (Application ID ಹೊಂದಿರುವ) ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮನುಸಾರ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟ ನೆರ್ವರೆಕರಿಗೆ ನಿಯಮನುಸಾರ ಪ್ರಸ್ತುತಿಸುವುದು.

(16) ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ/ಇ.ಡಿ. ಶ್ರೀಯೇಚೋಗಾಗಿ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಮಧ್ಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಿಲೆಗಳ ಸಮೇತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ 01 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರು

ಇವರಿಗೆ,

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ - ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ - ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 3) ಮಾಹಿತಿ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 4) ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆವೃತ್ತಿ ಶಾಖೆಗೆ.
- 5) ಮಾನ್ಯೇಜರ್/ಅಧಿಕ್ಷಕರು, ವರ್ಗಾವಳೆ & ನಿಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ಯೋಜನೆ/ಆಯವ್ಯಯ ವಿಭಾಗ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಕಳೇರಿ ಪ್ರತಿ.