

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ

ಸಂ. ಡೀನ್(ಕೃಷಿ)/ಟಿಎ-05/ /2020-21

ಡೀನ್ (ಕೃಷಿ)ರವರ ಕಛೇರಿ

535

ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ

ಧಾರವಾಡ-580 005

ದಿನಾಂಕ: 05.08.2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: "ಟೆಕ್ನಿಶಿಯನ್" ಹುದ್ದೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ಕುಸ:ನೇವಿ: ತಾನೇ: ಪ: 138:808-ಬಿ/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 03.07.2020

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜೈವಿಕತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ "Strengthening Education, Research and Innovation for climate smart crops in South Asia (ADAPNET)" (ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5429/310) ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ "ಟೆಕ್ನಿಶಿಯನ್" ಹುದ್ದೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಅ. ನಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಆದ್ಯತೆಗಳು	ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ವೇತನ / ಪ್ರತಿಂ
1.	ಟೆಕ್ನಿಶಿಯನ್	01	M.Sc. in Bioinformatics or B. E./ M.Tech in Computer Science. Desirable: (1) Proficiency in handling computer Software's and Hardware's with ease. (2) Proficiency in Linux/ Python/ Pearl/ R- Languages. (3) With Experience of 1 to 2 years in Database management and big data analysis.	ರೂ. 50,000/-

ನೇಮಕಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 20.08.2020 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಘಂಟೆಗೆ ಡೀನ್ (ಕೃಷಿ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವಾಗ ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು.

ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಬಂದು ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಸದರಿ ನೇಮಕಾತಿಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸದೇ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇದು ಯಾವುದೇ ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಡೀನ್ (ಕೃಷಿ)

ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ,
DEAN (Agr.)
College of Agriculture
DHARWAD-580 005

AL-per

8/8

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

1. ಕುಲಸಚಿವರು/ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
2. ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಧಾರವಾಡ / ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(ಬೀಜ), ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಧಾರವಾಡ
3. ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು / ಡೀನ್ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ), ಧಾರವಾಡ
4. ಡೀನ್ (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ), ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಧಾರವಾಡ / ಡೀನ್ (ಕೃಷಿ), ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ / ಡೀನ್ (ಕೃಷಿ), ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹನುಮನಮಟ್ಟಿ / ಡೀನ್ (ಅರಣ್ಯ), ಅರಣ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿರಸಿ
5. ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕೃ. ವಿ. ವಿ., ಧಾರವಾಡ.
6. ಸಹ ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಧಾರವಾಡ / ಬಿಜಾಪುರ, ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಧಾರವಾಡ/ ಬಿಜಾಪುರ
7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರು, ಕೃ. ವಿ.ಕೇಂ., ಧಾರವಾಡ / ಬಿಜಾಪುರ / ಬಾಗಲಕೋಟೆ/ ಹನುಮನಮಟ್ಟಿ / ಶಿರಸಿ
8. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಎಲ್ಲ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕೃ. ವಿ. ವಿ., ಧಾರವಾಡ
9. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಧಾರವಾಡ / ಬೆಳಗಾವಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಎಲ್ಲರ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
10. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು/ ರಾಯಚೂರು/ ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ಯು.ಎಚ್.ಎಸ್. ಬಾಗಲಕೋಟೆ/ಕೆ.ವಿ.ಎ.ಎಫ್. ಎಸ್. ಯು, ಬೀದರ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಎಲ್ಲರ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
11. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ/ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು/ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು/ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು./ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ. ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಎಲ್ಲರ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
12. ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬಿಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
13. ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ ಡಿ.ಸಿ. ಕೌಂಪೌಂಡ್, ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ - Annexure

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು :
Candidate Name
2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ :
Date of Birth
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :
Qualification
4. ಜಾತಿಯ ವಿವರ :
Caste
5. ಅನುಭವ :
Experience
6. ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು :
Awards
7. NCC/NSS/SPORTS/S&G/ :
Cultural Activities
8. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಲೇಖನಗಳು :
Publication
9. ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ. :
Address & Mobil No.

ಪೋಟೋ

Photo

ಸೂಚನೆ: ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರತಕ್ಕದ್ದು