

ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸಂಘ,ವಿಜಯಪುರ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ರಾಬಾಯೋಸಂ::ಅಧಿಸೂಚನೆ:2020-21

ದಿನಾಂಕ:12-03-2021

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ- ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ-1.ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ :ಕೆಎಸ್ ಸಿಎಲ್ ಇ ಪಿ ಎಸ್/ಸಿ ಆರ್-69/2020-21 ದಿನಾಂಕ 18-02-2021

2.ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸಂಘ ವಿಜಯಪುರ ಇವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ-04-03-2021

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಕರಾರಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:12-04-2021, ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ | ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ | ವಯಸ್ಸು |
|---------|--------------------|-----------------|---|--------------|----------------------------|
| 01 | ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು | 01 | ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ಎಮ್.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ /ಲಾಭರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ,ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ (M.S.Office, Internet Operation ಕಡ್ಡಾಯ) | 19,965/- | 40 ವರ್ಷ ವಯೋಮಾನ ದೊಳಗಿರಬೇಕು. |
| 02 | ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಲೆಕ್ಕಿಗ | 01 | ಬಿಕಾಂ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ (M.S.Office, Internet Operation ಕಡ್ಡಾಯ). | 13,310/- | 40 ವರ್ಷ ವಯೋಮಾನ ದೊಳಗಿರಬೇಕು. |
| 03 | ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು | 01 | ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ. | 10,648/- | 40 ವರ್ಷ ವಯೋಮಾನ ದೊಳಗಿರಬೇಕು |

ಮಾನದಂಡಗಳು:-

1. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಹಂತದ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ 03 ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನೇರ ಸಂದರ್ಶನ.
3. ಅನುಭವ,ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ :-

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು www.vijaypur.nic.inನಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಗೆಜೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕೃತ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಅಲ್ಲಾಪುರ ಓಣಿ ಸಿಂಧಗಿ ನಾಕಾ, ವಿಜಯಪುರ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ 08352-242778, 9743351890ಗೆ ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

-: ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ :-

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ವಿಜಯಪುರ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ,

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------|-----------------|----------|
| 1 | ಹೆಸರು | | | | |
| 2 | ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು | | | | |
| 3 | ವಿಳಾಸ:- (ದೂರವಾಣಿ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು) | | | | |
| 4 | ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ | | | | |
| 5 | ಲಿಂಗ | | | | |
| 6 | ಜಾತಿ / ಧರ್ಮ | | | | |
| 7 | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರ | | | | |
| | ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ | ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವರ್ಷ | ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು | ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು | ಶೇಕಡವಾರು |
| | 1).ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ ಎಮ್.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ , ಅಧ್ಯಯನ/ ಲಾಭರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಎನ್.ಜಿ.ಓ) ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ | | | | |
| | 2). ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ M.S.Office, Internet Operation ಕಡ್ಡಾಯ) | | | | |
| | 3). ಇತರೆ | | | | |

| | | | | |
|--------|---------------|--------------|------|------------------|
| 8 | ಅನುಭವ ವಿವರ | | | |
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರ | ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ | ವರ್ಷ | ಖಾಸಗಿ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |

-: ಸ್ವಯಂಘೋಷಣೆ :-

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವುದಾಗಿಯೂ ಸಹ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ:- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಆಧರಿಸಿ)
2. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸುವುದು.
3. ಧೃಡೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

-: ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ :-

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ವಿಜಯಪುರ..

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಲೆಕ್ಕಿಗ ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ,

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---------------|-----------------|----------|
| 1 | ಹೆಸರು | | | | |
| 2 | ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು | | | | |
| 3 | ವಿಳಾಸ:- (ದೂರವಾಣಿ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು) | | | | |
| 4 | ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ | | | | |
| 5 | ಲಿಂಗ | | | | |
| 6 | ಜಾತಿ / ಧರ್ಮ | | | | |
| 7 | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರ | | | | |
| | ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ | ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವರ್ಷ | ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು | ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು | ಶೇಕಡವಾರು |
| | 1 ಬಿ.ಕಾಂ ಪದವಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ (ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್)ಕಡ್ಡಾಯ | | | | |
| | 2). ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ(M.S.Office, Internet Operation ಕಡ್ಡಾಯ) | | | | |
| | 3). ಇತರೆ | | | | |

| | | | | |
|--------|--------------|--------------|------|------------------|
| 8 | ಅನುಭವ ವಿವರ | | | |
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಕೆಲಸದಕ್ಷೇತ್ರ | ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ | ವರ್ಷ | ಖಾಸಗಿ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |

-: ಸ್ವಯಂಘೋಷಣೆ :-

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವುದಾಗಿಯೂ ಸಹ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ:- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಆಧರಿಸಿ)
2. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸುವುದು.
3. ಧೃಡೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

-: ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ :-

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ವಿಜಯಪುರ..

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ.

| | | | | | |
|-----|---|----------------------|---------------|-----------------|----------|
| 1 | ಹೆಸರು | | | | |
| 2 | ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು | | | | |
| 3 | ವಿಳಾಸ:- (ದೂರವಾಣಿ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು) | | | | |
| 4 | ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ | | | | |
| 5 | ಲಿಂಗ | | | | |
| 6 | ಜಾತಿ / ಧರ್ಮ | | | | |
| 7 | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರ | | | | |
| | ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ | ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವರ್ಷ | ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು | ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು | ಶೇಕಡವಾರು |
| 1 | ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ | | | | |
| 2). | ಇತರೆ) | | | | |

| | | | | |
|--------|--------------|--------------|------|------------------|
| 8 | ಅನುಭವ ವಿವರ | | | |
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಕೆಲಸದಕ್ಷೇತ್ರ | ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ | ವರ್ಷ | ಖಾಸಗಿ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |

-: ಸ್ವಯಂಘೋಷಣೆ :-

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವುದಾಗಿಯೂ ಸಹ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ:- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಆಧರಿಸಿ)
2. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸುವುದು.
3. ಧೃಡೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.